

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 30.09.2020г

№ 42/1

О внесении изменений в Учётную политику для целей бухгалтерского учета

В связи с вступлением в силу:

- Приказа Минфина России от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;
- Приказа Минфина России от 29.06.2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры»;
- Приказа Минфина России от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;
- Приказа Минфина России от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской(финансовой)отчетности».

Постановляю:

- 1.Внести изменения в учетную политику администрации Кузнечихинского сельского поселения ЯМР для целей бухгалтерского учета.(Приложение №1)
- 2 Установить, что влияние внесённых изменений незначительно, поэтому учреждение применяет изменённую учетную политику к фактам хозяйственной жизни, возникающим после изменения учетной политики с 01 января 2020 года (перспективное применение изменений учетной политики).
- 3.Установить, что данная учетная политика применяется во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
- 4.Установить, что положения учетной политики по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни, представлению первичных учетных документов. иных документов(сведений)необходимых для ведения бухгалтерского учета обязательны для исполнения всеми сотрудниками учреждения.
- 5.Ответственность за организацию исполнения настоящего распоряжения возложить на руководителя бухгалтерско-финансового отдела-главного бухгалтера Новожилову О.А.

Глава Кузнечихинского
сельского поселения ЯМР ЯО



А.В.Белозеров

**Изменения,
которые вносятся в Учётную политику
учреждения для целей бухгалтерского учета**

1. Дополнить раздел «Технология обработки учетной информации» новым пунктом следующего содержания:

Установить, что сводная бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется на бумажном носителе и в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

2. Дополнить раздел «Правила документооборота» новым пунктом следующего содержания:

Установить, что Первичные учетные документы, выставленные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в последний рабочий день отчетного периода, но поступившие в учреждение в месяце, следующем за отчетным:

- за 5 и более рабочих дней до даты представления отчетности - отражаются предыдущим месяцем;

- менее 5 рабочих дней до даты представления отчетности - отражаются месяцем их поступления.

Первичные учетные документы, выставленные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в последний рабочий день отчетного года, но поступившие в учреждение в году, следующим за отчетным:

- за 10 и более дней до даты представления отчетности - отражаются предыдущим месяцем;

- менее 10 рабочих дней до даты представления отчетности - отражаются месяцем их поступления.

3. Внести изменения в раздел «Учет отдельных видов имущества и обязательств»:

Пункт изложить в следующей редакции:

Установить, что объекты учета аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров

аренды (имущественного найма), предусматривающих предоставление

имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости (объекты учета аренды на льготных условиях) отражаются в

бухгалтерском учете по их справедливой стоимости, определяемой на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен - как если бы

право пользования имуществом было предоставлено на

коммерческих(рыночных)условиях(справедливая стоимость арендных платежей).

При этом в рамках операционной аренды на льготных условиях справедливая стоимость арендных платежей определяется передающей стороной(арендодателем).

В случае если при признании объекта аренды на льготных условиях данные о стоимости передаваемого(получаемого)актива по каким-либо причинам недоступны ,в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности такой объект учета аренды отражается на балансовых счетах в условной оценке, равной одному рублю, с последующим пересмотром его балансовой стоимости, когда данные о стоимости передаваемого(получаемого)актива будут доступны.

4.Дополнить п.2 «Основные средства» новыми пунктами следующего содержания:

4.1 Установить, что в случае, если порядок эксплуатации объекта основных средств(его составных частей)требует замены отдельных составных частей объекта ,затраты по такой замене, в том числе в ходе капитального ремонта, включаются в стоимость объекта средств в момент их возникновения. Уменьшение стоимости объекта основных средств на стоимость заменяемых (выбываемых) частей возможно только при наличии стоимостной оценки заменяемых частей. В случае если надежно определить стоимость заменяемого объекта не представляется возможным, а также, если в результате такой замены не создан самостоятельный объект, удовлетворяющий критериям актива, стоимость ремонтируемого объекта не уменьшается.

Применение в бухгалтерском учете положений об изменении первоначальной стоимости объекта основных средств производить в случае замещения (частичной замены) в отношении следующих групп основных средств:

- а) нежилые помещения (здания и сооружения) (комплекс конструктивно-сочлененных предметов);
- б) машины и оборудование;
- в) специальные транспортные средства (комплекс конструктивно-сочлененных предметов).

4.2 Установить,что для обеспечения формирования полной и достоверной информации о запасах, в том числе для представления внешним пользователям, а также для организации надлежащего контроля за сохранностью и движением материальных запасов единицей бухгалтерского учета запасов является номенклатурная(реестровая)единица.

Исключение:

-группы материальных запасов, характеристики которых совпадают, например, офисная бумага одного формата с одинаковым количеством листов в пачке, кнопки канцелярские с одинаковым диаметром и количеством штук в коробке и т.д. Единица учета таких материальных

запасов-однородная(реестровая)группа запасов. Решение о применении единиц учета принимает комиссия по поступлению и выбытию активов.

5. Дополнить раздел «Материальные запасы» новым пунктом следующего содержания:

5.1. Расходы на дезинфекцию помещений, приобретение приборов, лабораторного оборудования, спецодежды и других средств индивидуальной и коллективной защиты:

-считать общехозяйственными расходами и учитывать на счете 401 20 200 «Расходы текущего финансового года».

5.2. Установить, что в период нерабочих дней, установленных органами власти при пандемии(март, апрель, май, июнь 2020 года) допускается использование в исключительных случаях скан копий документов. При этом скан копия первичного учетного документа, содержащая собственноручные подписи(сформированные на бумажном носителе), принимаются к бухгалтерскому учету в случае наличия в них всех обязательных реквизитов, и при условии удостоверения соответствия скан копии подлиннику документа квалифицированной электронной подписью лица, ответственного за оформление указанным документом факта хозяйственной жизни и(или)лица, ответственного за оформление и (или)передачу такой скан-копии.

После окончания периода самоизоляции в обязательном порядке к скан копиям документов прикладываются бумажные документы с подписями и печатями.

6. Дополнить раздел «Расчеты по доходам» новым пунктом следующего содержания:

6.1. Установить, что по договорам подряда и возмездного оказания услуг срок действия которых не превышает один год, но начальные и конечные сроки выполнения работы (оказания услуги) приходятся на разные отчетные периоды не применяются положения СГС «Долгосрочные договоры».

7. Дополнить следующие Приложения к Учетной политике для целей бухгалтерского учёта:

-Приложение № 15 к Постановлению от 20.12.2018г № 416 «Порядок расчета резервов по отпускам» документом «Методика расчета суммы резерва на оплату расходов, возникающих из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни.(Приложение № 2 к Распоряжению Главы №42/1 от 30.09.2020г)

-Приложение № 12 к Постановлению от 20.12.2018г № 416 «Первичные(сводные)учетные документы, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым законодательством Российской Федерации не установлены обязательные формы документов» документом Экспертное заключение(либо Служебная записка) юриста.(Приложение № 3 к Распоряжению Главы №42/1 от 30.09.2020г).

МЕТОДИКА

Расчета суммы резерва на оплату расходов, возникающих из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни (далее-«Резерв по претензиям, искам»)

Резерв по претензиям, искам - это обязанность, возникающая:
- из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, в том числе в рамках досудебного (внесудебного рассмотрения претензий).

Единицей бухгалтерского учета в части резерва по претензиям, искам является:

-каждая отдельная претензия, исковое заявление;

При получении претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни соответствующим должностным лицом учреждения(юрист)по каждому требованию, иску оформляется профессиональное суждение в виде:

-экспертного заключения (служебной записки). Форма экспертного заключения (служебной записки) приведена в Приложении №3 к Распоряжению от 30.09.2020г «О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета».

В экспертном заключении (служебной записке) по каждому требованию, иску делается вывод:

- 1.оспаримое требование(иск)либо неоспоримое (указывается степень вероятности);
- 2.по оспариваемым требованиям(искам)также указывается порядок оспаривания-досудебное урегулирование, судебное урегулирование.

Степень вероятности приводится в условных значениях (высокая степень вероятности, низкая степень вероятности, что судебное решение будет принято не в пользу учреждения).

Резерв по претензиям, искам создается только по оспоримым требованиям(искам) с высокой степенью вероятности, что решение будет принято не в пользу учреждения.

Резерв по претензиям, искам по каждой единице бухгалтерского учета признается с учетом экспертного мнения должностного лица

сформировавшего экспертное заключение (служебную записку) по требованию, иску.

Не включается в сумму резерва:

- налоги, подлежащие уплате в связи с исполнением обязательства;
- суммы ожидаемых встречных требований или суммы требований к другим лицам для возмещения расходов, которые будут понесены при исполнении обязательства;
- ожидаемые поступления от выбытия активов, связанных с исполнением обязательства.

Резерв по претензиям, искам признается на основании предъявленных претензий, исков:

- на дату получения претензионного требования-по оспоримым претензионным требованиям, по которым предполагается досудебное урегулирование;
- на дату уведомления субъекта учета о принятии иска к судебному производству-по оспоримым исковым требованиям, по которым не предполагается досудебное урегулирование.

Руководителю _____
(наименование учреждения)

От _____
(ФИО руководителя)

(должность, ФИО работника)

Экспертное заключение
(либо Служебная записка)

«__» _____ 20__ г.

Претензия (иск)

№__ от «__» _____ 202__ г. на сумму _____
(организация, физическое лицо, предъявившее претензию, иск учреждению)

_____ предъявленное по основаниям _____

1. _____
(оспоримое либо неоспоримое)

2. степень вероятности, что судебное решение будет принято не в пользу учреждения
(в процентах либо в условных значениях (высокая степень вероятности, низкая степень вероятности, что судебное решение будет принято не в пользу учреждения))

3. порядок оспаривания
_____ (досудебное урегулирование, судебное урегулирование. Приводится только по оспариваемым требованиям (искам))

4. считаем, что судебное решение будет принято не в пользу учреждения
(Вариант 1 - в полной сумме претензионных требований и исков;
Вариант 2 - в сумме _____ (расчетная величина исходя из экспертного мнения должностного лица)).

5. Требование (иск) на _____ (количество страниц) прилагается.

_____ (должность работника)
«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель _____ (должность) «__» _____ 20__ г.	Отметка бухгалтерии о принятии к учету _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
--	--