

АДМИНИСТРАЦИЯ
Кузнечихинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.07.2018

№ 236

**Об утверждении Регламента
сопровождения инвестиционных
проектов по принципу «одного
окна» на территории
Кузнечихинского сельского
поселения Ярославского
муниципального района**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Законом Ярославской области от 19.12.2005 № 83-з «О государственном регулировании инвестиционной деятельности на территории Ярославской области», Постановлением Ярославского муниципального района от 29.12.2016 № 1629 «Об утверждении стратегии социально - экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года», в целях повышения инвестиционной активности, создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района, Администрация поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района (приложение).
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский край» и разместить на официальном сайте Администрации Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кузнечихинского
сельского поселения



А.В. Белозеров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации
Кузнечихинского сельского
поселения
от 23.07.2018 № 236

**РЕГЛАМЕНТ
СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ
ПО ПРИНЦИПУ «ОДНОГО ОКНА» НА ТЕРРИТОРИИ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Регламент) устанавливает порядок взаимодействия Администрации Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация) с инвестором. Предметом регулирования настоящего Регламента являются правоотношения, возникающие между инвестором и Администрацией при реализации инвестиционного проекта.

Регламент разработан в целях сопровождения всех категорий инвестиционных проектов и представляет полный спектр инструментов поддержки на всех стадиях развития бизнеса по принципу «одного окна», включая участие в федеральных, региональных программах развития предпринимательства, содействие в привлечении средств инвестиционных фондов, частных инвесторов, кредитно-финансовых учреждений.

Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий Администрации по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Кузнечихинского сельского поселения, и направлен на унификацию процедуры взаимодействия инвесторов с Администрацией, снижение административных барьеров, оказание максимального содействия инвесторам.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие термины и понятия:

1) инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

2) инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание

практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

3) инициатор инвестиционного проекта - субъект инвестиционной деятельности, обратившийся с предложением о реализации инвестиционного проекта на территории Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – поселение);

4) инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, обеспечивающий целевое использование вышеуказанных средств;

5) Ответственный за реализацию Регламента (далее – Ответственный специалист) – Администрация Кузнечихинского сельского поселения в лице заместителя Главы Администрации поселения по финансам и социально-экономическому развитию, осуществляющего функции управления развитием инвестиционной деятельности на территории поселения, комплексного сопровождения реализации инвестиционных проектов;

6) куратор инвестиционного проекта - заместитель Главы Администрации поселения по финансам и социально-экономическому развитию, ответственный за оказание содействия инвестору в решении вопросов, касающихся проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в органах местного самоуправления поселения;

7) сопровождение инвестиционного проекта - деятельность, направленная на организацию успешной реализации инициатором инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта (до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта);

8) Реестр инвестиционных проектов - перечень реализуемых (планируемых к реализации) на территории поселения инвестиционных проектов, способствующих социально-экономическому развитию поселения. Представляет собой систематизированную информационную базу, содержащую в электронном виде сведения об инвестиционных проектах;

9) площадка – земельный участок, имеющий общую границу и потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта;

1.3. Для реализации инвестиционного проекта инвестору необходимо зарегистрироваться на территории поселения.

2. Формы сопровождения инвестиционных проектов

2.1. На территории поселения для инвестора, инициатора инвестиционного проекта предусмотрены следующие формы сопровождения инвестиционных проектов:

1) информационно-консультационное сопровождение инвестиционного проекта;

2) организационное сопровождение инвестиционного проекта.

2.2. Информационно-консультационное сопровождение инвестиционного проекта включает подготовку предложений и предоставление инвесторам и инициаторам инвестиционных проектов информации на

безвозмездной основе:

1) по механизмам и возможным инструментам поддержки, на которые может претендовать инвестор, инициатор инвестиционного проекта в соответствии с действующим законодательством;

2) по имеющимся на территории поселения инвестиционным площадкам и/или неиспользуемых производственных помещений для реализации инвестиционного проекта;

3) по Реестру инвестиционных проектов и предложений поселения;

4) о социально-экономическом положении поселения ;

5) об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале сельского поселения;

6) по иным вопросам, относящимся к инвестиционной деятельности Администрации поселения.

2.3. Организационное сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в целях:

1) сокращения сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;

2) оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, а также презентации инвестиционного проекта для представления на региональных форумах, выставках;

3) осуществления мер содействия в прохождении инвестором установленных федеральным законодательством и законодательством Ярославской области процедур и согласований разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

4) оказания содействия в поиске дополнительного финансирования для реализации инвестиционных проектов, нефинансовых партнеров (по снабжению, внедрению новых технологий, продвижению продукции и т.д.).

3. Рассмотрение инвестиционных проектов.

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта и его сопровождения является обращение инвестора, которое в письменной форме направляется в адрес Главы поселения.

3.2. К обращению прикладываются следующие документы:

1) бизнес-план инвестиционного проекта, содержащий следующие разделы:

- обоснование проекта (экономическое, социальное);
- организационный (производственный) план реализации проекта;
- объемы и структура инвестиций;
- прогноз налоговых поступлений в бюджетную систему РФ;

2) копия учредительного документа со всеми изменениями, копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/ Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копии бухгалтерских отчетов за год, предшествующий году обращения, и на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой

налогового органа об их принятии;

4) график реализации инвестиционного проекта;

5) информация о необходимом содействии по сопровождению инвестиционного проекта с обоснованием;

6) презентацию инвестиционного проекта (при наличии);

7) условия и необходимые требования для реализации инвестиционного проекта.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо вместе с их оригиналами для сверки.

3.3. Обращение может быть направлено инвестором, инициатором инвестиционного проекта:

1) в электронном виде по адресу: ya.kuzadm@yandex.ru;

2) в бумажном виде по адресу местонахождения Администрации: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д.40.

3.4. Обращение подлежит обязательной регистрации Ответственным специалистом в течение одного рабочего дня с даты его поступления. В случае поступления обращения в выходной или нерабочий праздничный день его регистрация осуществляется в первый, следующий за ним рабочий день.

3.5. Ответственный специалист в течение 5 рабочих дней с даты регистрации обращения и документов, проверяет соответствие формы, содержания и комплектности представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Регламента.

В случае подачи инвестором документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Регламента, Ответственный специалист в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления уведомляет инвестора о необходимости доработки документов либо об отказе в их рассмотрении и возвращает указанные документы инвестору с обоснованием причин возврата.

3.6. Вопросы, связанные с реализацией инвестиционного проекта на территории поселения и/или с предоставлением муниципальной поддержки, выносятся для рассмотрения Главе поселения.

В случае если принимается решение о необходимости внесения корректировок в бизнес-план проекта, проект отправляется на доработку инвестору. При возникновении необходимости уточнения параметров реализации инвестиционного проекта Ответственный специалист вправе запросить дополнительную информацию и документы по проекту у инвестора.

3.7. Документы по инвестиционному проекту, в отношении которого принято решение об отклонении инвестиционного проекта, отправляются Ответственным специалистом инвестору в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

При принятии решения о доработке инвестиционного проекта

Ответственный специалист в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес инвестора выписку из протокола и замечания по инвестиционному проекту, требующие доработки.

3.8. При принятии решения об одобрении и сопровождении инвестиционного проекта Ответственным специалистом в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес инвестора выписку из протокола.

3.9. Администрация поселения определяет куратора инвестиционного проекта и извещает об этом инвестора. Кураторами инвестиционных проектов являются заместители Главы Администрации поселения в рамках своих полномочий.

3.10. Кураторы осуществляют сопровождение инвестиционных проектов.

К функциям кураторов:

- организация взаимодействия инвестора с финансовыми институтами (банками, фондами и пр.) по вопросу финансирования инвестиционного проекта;

- организация взаимодействия, в пределах своей компетенции, инвесторов, территориальных органов федеральных органов власти, исполнительных органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления поселения, подведомственных организаций по вопросам проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов;

- подготовка предложений и организация предоставления мер государственной (областной) поддержки и (или) использования механизмов государственно – частного партнерства;

- определение списка согласительных и разрешительных процедур, необходимых конкретному инвестору;

- информирование субъектов инвестиционной деятельности о возможности включения планируемого к реализации инвестиционного проекта в международные, государственные и региональные программы развития предпринимательства;

- организация устранения вопросов, связанных с отклонениями от плановых и нормативных показателей инвестиционных проектов по ходу их подготовки и реализации.

Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур осуществляется в соответствии с административными регламентами оказания муниципальных услуг соответствующих структурных подразделений Администрации поселения.

5. Информационная поддержка реализации инвестиционного проекта

5.1. Инвестор по запросу предоставляет в Администрацию поселения информацию об этапах реализации инвестиционного проекта и несет

ответственность за достоверность представляемых сведений.

5.2. Ответственный специалист осуществляет размещение в государственной информационно-аналитической системе ЯО (РИАС) информацию о реализуемом инвестиционном проекте.

5.3. Информация для контактов:

Администрации Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО.

Адрес: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. 40.

Контактные телефоны: 8(4852) 66-03-10, 66-03-19.

Адрес электронной почты: ya.kuzadm@yandex.ru

Официальный сайт Администрации: admkuzn76.yarregion.ru

График работы: понедельник - пятница - 08 ч 30 мин. - 17 ч 30 мин.,
перерыв - 12 ч 00 мин. - 13 ч 00 мин.

Приложение 1
к Регламенту
сопровождения инвестиционных
проектов по принципу
"одного окна" на территории
Кузнечихинского сельского
поселения Ярославского
муниципального
района

Главе
Кузнечихинского сельского поселения ЯМР
А.В. Белозерову

от _____
(Ф.И.О., наименование заявителя, паспортные
данные)

_____ (адрес регистрации заявителя)

_____ (по доверенности в интересах)

Контактный телефон _____

ОБРАЩЕНИЕ

Прошу оказать _____
(практическую или методическую (консультационную)

_____ помощь в реализации на территории Кузнечихинского сельского поселения
Ярославского муниципального района инвестиционного проекта

_____ (наименование проекта)

_____ (полный адрес проекта, с указанием населенного пункта)

Руководитель организации _____

ФИО

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

