

**Администрация
Кузнечихинского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 359

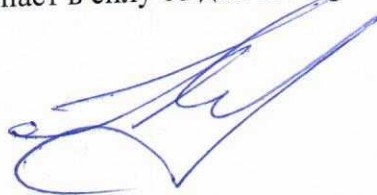
от 13.11.2019

Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности Администрации Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Администрация Кузнечихинского сельского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности Администрации Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района (приложение).
2. Определить заместителя Главы Администрации поселения по организационной работе и взаимодействию с населением уполномоченным лицом Администрации Кузнечихинского сельского поселения по организации доступа к информации о деятельности Администрации Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района.
3. Заместителю Главы Администрации поселения по организационной работе и взаимодействию с населением обеспечить организацию доступа пользователей к информации о своей деятельности, размещение и обновление информации в соответствии с Порядком организации доступа к информации о деятельности Администрации Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района на официальном сайте Кузнечихинского сельского поселения.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Кузнечихинского сельского поселения.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кузнечихинского
сельского поселения:



А.В. Белозеров

Порядок организации доступа к информации
о деятельности Администрации Кузнецихинского сельского поселения Ярославского
муниципального района

1. Основные понятия, используемые в Порядке организации доступа к информации о деятельности Администрации Кузнецихинского сельского поселения (далее Порядок):

1) Администрация Кузнецихинского сельского поселения (далее Администрация)-орган местного самоуправления, образуемый в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области, Уставом Кузнецихинского сельского;

2) информация о деятельности Администрации- информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий Администрацией, либо поступившая в Администрацию и подведомственные организации. К информации о деятельности Администрации относятся также муниципальные правовые акты Кузнецихинского сельского поселения, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности Администрации и подведомственных организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

3) пользователь информацией – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности Администрации. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ № «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

4) запрос- обращение пользователя за информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в Администрацию либо к должностному лицу Администрации о предоставлении информации о деятельности Администрации;

5) официальный сайт Администрации Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее официальный сайт)-сайт информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(далее -сеть « Интернет»), содержащий информацию о деятельности Администрации, электронный адрес которого включает в себя доменное имя, права на которое принадлежат Администрации.

2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации.

Доступ к информации о деятельности Администрации обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) Администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение Администрацией информации о своей деятельности в сети «Интернет»;

- 3) размещение Администрацией информации о своей деятельности в занимаемых ею помещениях и в иных отведенных для этих целей местах;
- 4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации в занимаемых ею помещениях, а также через библиотечные и архивные фонды;
- 5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов Администрации;
- 6) предоставление пользователям по их запросу информации о деятельности Администрации.

3. Форма предоставления информации о деятельности Администрации.

1. Информация о деятельности Администрации может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2. Форма предоставления информации о деятельности Администрации определяется запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Администрации.

2.1. Общедоступная информация о деятельности Администрации предоставляется Администрацией неограниченному кругу лиц посредством её размещения в сети «Интернет» в форме открытых данных.

3. Информация о деятельности Администрации в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц, уполномоченных Администрацией на ее предоставление.

4. Права пользователя информацией.

Пользователь информацией имеет право:

- 1) получать достоверную информацию о деятельности Администрации;
- 2) отказаться от получения информации о деятельности Администрации;
- 3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности Администрации, доступ к которой не ограничен;
- 4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Администрации и установленный порядок его реализации;
- 5) требовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности Администрации.

5. Организация доступа к информации о деятельности Администрации.

1. Доступ к информации о деятельности Администрации обеспечивается в пределах своих полномочий Администрацией.

2. Администрация в целях организации доступа к информации о своей деятельности определяет уполномоченных должностных лиц. Права и обязанности указанных должностных лиц устанавливаются регламентом Администрации Кузнечихинского сельского поселения и (или) иными муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность Администрации.

3. Организация доступа к информации о своей деятельности Администрации осуществляется с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в порядке, установленном настоящим Положением.

6. Организация доступа к информации о деятельности Администрации, размещенной в сети «Интернет».

1. Администрация для размещения информации о своей деятельности использует сеть «Интернет», в которой создает официальный сайт с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информации может быть направлен вопрос и получена запрашиваемая.

2. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации о своей деятельности Администрация принимает меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом устанавливаются Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в пределах своих полномочий Администрацией.

4. Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта в сети «Интернет» устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации.

Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации о деятельности Администрации;
- 2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Администрации;
- 3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности Администрации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
- 4) создание Администрацией в пределах своих полномочий организационно-технических и других полномочий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности Администрации, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;
- 5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией.

8. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации.

1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации. За исключением случаев, предусмотренных подпунктами 2 и 3 настоящего пункта.

2. Если для отдельных видов информации о деятельности Администрации законодательством Российской Федерации, Ярославской области, муниципальными правовыми актами Администрации Кузнецкихинского сельского поселения

предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

3. Официальное опубликование муниципальных правовых актов Администрации осуществляется в соответствии с установленным Уставом Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области порядком их официального опубликования.

9. Информация о деятельности Администрации, размещения в сети «Интернет».

1. Информация, размещаемая Администрацией в своей деятельности в сети «Интернет» содержит:

- 1) Общую информацию об Администрации, в том числе:
 - а) наименование и структуру Администрации, почтовый адрес, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов Администрации;
 - б) сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
 - в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов, по которым можно получить запрашиваемую информацию;
 - г) фамилии, номера и отчества Главы Кузнечихинского сельского поселения, заместителей Главы Администрации Кузнечихинского сельского поселения, руководителей структурных подразделений Администрации, руководителей подведомственных организаций, а при согласии указанных лиц - иные сведения о них;
 - д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации, подведомственных организаций;
 - е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией (при наличии);
- 2) информацию о нормотворческой деятельности Администрации, в том числе:
 - а) муниципальные правовые акты Администрации, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов, в случаях установленных законодательством Российской Федерации;
 - б) тесты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Муниципальный совет Кузнечихинского сельского поселения;
 - в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
 - г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;
 - д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;
 - е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;
- 3) информацию об участии Администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации;
- 4) информацию о состоянии защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Администрацией до сведения граждан и

организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области;

5) информацию о результатах проверок, проведенных Администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации, подведомственных организациях;

б) тексты официальных выступлений и заявлений Главы Кузнечихинского сельского поселения;

7) статистическую информацию о деятельности Администрации, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации;

б) сведения об использовании Администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставляемых организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет;

8) информацию о кадровом обеспечении Администрации, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Администрации;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных Администрации, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9) информацию о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя, отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

10. Перечень информации о деятельности Администрации, размещаемой в сети «Интернет».

1. Перечень информации о деятельности Администрации, размещаемой в сети «Интернет» разрабатывается заместителем Главы Администрации поселения по организационной работе и взаимодействию с населением и утверждается постановлением Администрации поселения.

2. В перечень информации о деятельности Администрации, размещаемой в сети «Интернет» подлежит включению информация, предусмотренная Федеральным законом от

9 февраля 2009 года № 8-ФЗ « Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. При утверждении перечня информации о деятельности Администрации, размещаемой в сети «Интернет», также определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4. Изменения в перечень информации о деятельности Администрации, размещаемой в сети «Интернет», разрабатываются заместителем Главы Администрации поселения по организационной работе и взаимодействию с населением и утверждаются постановлением Администрации Кузнечихинского сельского поселения в порядке, установленном для его утверждения.

11. Присутствие на заседаниях коллегиальных органов Администрации.

1. Коллегиальный орган Администрации обеспечивает возможность присутствия представителей государственных органов власти Ярославской области, органов местного самоуправления, руководителей учреждений и организаций, представителей средств массовой информации на своих заседаниях. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с Регламентом Администрации.

12. Размещение информации о деятельности Администрации в занимаемых ею помещениях и иных отведенных для этих целей местах.

1. Администрация в занимаемых ею помещениях и иных определенных для этих целей местах размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Администрации.

2. Информация, указанная в подпункте 1 настоящего пункта, должна содержать:

1) порядок работы Администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от Администрации.

3) Администрация вправе размещать в занимаемых ею помещениях и иных определенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

13. Ознакомление с информацией о деятельности Администрации в занимаемых указанными органами помещениях, а также через библиотечные фонды.

1. Для ознакомления с информацией о деятельности Администрации в занимаемых ею помещениях используются информационные стенды. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых на информационных стендах, возлагается на заместителя Главы Администрации поселения по организационной работе и взаимодействию с населением, подготовившее указанные информационные материалы.

14. Запрос информации о деятельности Администрации.

1. Пользователь информацией имеет право обращаться в Администрацию с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. В запросе указываются: почтовый адрес, номер телефона и (или) факса, либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя, отчество гражданина (физического лица), либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Администрации. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа Местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации. Возможность использования при составлении запроса в Администрацию других языков народов Российской Федерации

4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в Администрации Кузнечихинского сельского поселения в течении суток со дня его поступления в Администрацию.

5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течении семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется уполномоченным лицом, ответственным за рассмотрение запроса, об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Положением срока для ответа на запрос.

6. Если запрос не относится к деятельности Администрации, то в течении семи дней со дня регистрации запроса он направляется лицом, ответственным за рассмотрение запроса, а государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено представление запрашиваемой информации. О переадресации запроса этот же срок уполномоченным лицом Администрации Кузнечихинского сельского поселения, ответственным за рассмотрение запроса, сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если Администрация не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течении семи дней со дня регистрации запроса ответственным за рассмотрение запроса лицом сообщается направившему запрос пользователю информацией.

7. Администрация вправе уточнить содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности Администрации.

8. Требования настоящего Положения и Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу. Поступившему в Администрацию по сети «Интернет», а также к ответу на такой запрос.

15. Порядок предоставления информации о деятельности Администрации по запросу.

1. Информация о деятельности Администрации по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Администрации, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

2. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации. Возможность использования при ответе на запрос, поступивший в Администрацию, других языков народов Российской Федерации определяется законодательством Ярославской области.

3. При запросе информации о деятельности Администрации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», в ответ на запрос Администрация может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

4. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответ на запрос указывается вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Администрация обязана предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

5. Ответы на запросы подлежат обязательной регистрации.

16. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности Администрации.

1. Информация о деятельности Администрации не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Администрации;

2) в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номера факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Администрации, в которую поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Администрацией, проведении анализа деятельности Администрации либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

2. Администрация вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети «Интернет».

17. Информация о деятельности Администрации, предоставляемая на бесплатной основе.

1. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информации о деятельности Администрации:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая Администрацией в сети «Интернет», а также в отведенных для размещения информации о деятельности Администрации местах;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законом или муниципальными правовыми актами информация о деятельности Администрации.

18. Плата за предоставление информации о деятельности Администрации.

1. Плата за предоставление информации о деятельности Администрации не взимается.

19. Защита права на доступ к информации о деятельности Администрации.

1. Решения и действия (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Администрации, могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности Администрации, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

20. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации.

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации осуществляет Глава Кузнечихинского сельского поселения.

2. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации устанавливается постановлением Администрации Кузнечихинского сельского поселения.

21. Ответственность за нарушения права на доступ к информации о деятельности Администрации.

1. Должностные лица Администрации, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Администрации, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.