



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**  
**Кузнечихинского сельского поселения**  
**Ярославского муниципального района**  
**Ярославской области**  
**четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

28.09.2021

№30

Об утверждении Положения о  
муниципальном жилищном контроле

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Кузнечихинского сельского поселения, Муниципальный Совет Кузнечихинского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле (приложение).
2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.
3. Решение вступает в силу с 01.01.2022, за исключением пункта 2.3. Положения о муниципальном жилищном контроле, вступающего в силу с 01.03.2022.

Глава Кузнечихинского  
сельского поселения ЯМР ЯО

А.В. Белозеров

Заместитель председателя Муниципального Совета  
Кузнечихинского сельского поселения  
четвертого созыва

Е.Н. Коваленко

Приложение  
к решению  
Муниципального  
Совета  
Кузнечихинского  
сельского поселения  
от 28.09.2021 №

## Положение о муниципальном жилищном контроле

### 1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном жилищном контроле (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления на территории Кузнечихинского сельского поселения муниципального жилищного контроля.

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;



9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией Кузнецкихинского сельского поселения (далее – контрольный орган).

1.4. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль являются (далее – Инспектор, должностное лицо):

- руководитель организационно-правового отдела – главный муниципальный жилищный инспектор;

- заместитель руководителя организационно-правового отдела – муниципальный жилищный инспектор;

- главные специалисты – муниципальные жилищные инспекторы;

- ведущие специалисты – муниципальные жилищные инспекторы.

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются:

- руководитель организационно-правового отдела - главный муниципальный жилищный инспектор;

- заместитель руководителя организационно-правового отдела - муниципальный жилищный инспектор.

Решением о проведении контрольного мероприятия определяются должностные лица контрольного органа, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия.

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля (далее – объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2. настоящего Положения;

2) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2. настоящего Положения.

1.7. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального жилищного контроля посредством ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде и обеспечивает актуальность сведений.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических



мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 №248-ФЗ), Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»..

1.9. Должностные лица контрольного органа при осуществлении муниципального жилищного контроля реализуют права и несут обязанности, соблюдают ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ.

1.10. Понятия, применяемые в Положении, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 31.07.2020 №248-ФЗ.

## 2. Организация муниципального жилищного контроля

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьей 66 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ.

2.2. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ.

2.3. Ключевые и индикативные показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения утверждаются Муниципальным Советом Кузнечихинского сельского поселения.

2.4. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей.

2.5. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольного органа в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 года №248-ФЗ осуществляется, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

2.6. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального жилищного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

## 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям



3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами и направлены на устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики рисков причинения вреда), утвержденной приказом главного инспектора в соответствии с законодательством.

Утвержденная Программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Кузнечихинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Профилактические мероприятия, предусмотренные Программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным органом.

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главному инспектору для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

3.3.1. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Кузнечихинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения актуализируются и обновляются по мере необходимости.

Лица, ответственные за размещение сведений, предусмотренных настоящим подпунктом, определяются приказом главного инспектора.

3.3.2. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым



законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – Предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование предоставления контролируемым лицом сведений и документов.

При осуществлении муниципального жилищного контроля используется форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, утвержденная федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Регистрация Предостережений осуществляется в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения Предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного Предостережения.

Возражение должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 2) адрес контролируемого лица, а также адрес электронной почты (при наличии)
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований;
- 5) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- 6) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подпись направившего возражение;
- 7) дата направления возражения.

Контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

Контрольный орган рассматривает возражения и направляет контролируемому лицу в течение двадцати рабочих дней со дня регистрации возражения решение по результатам рассмотрения возражения.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов в журнале учета объявленных предостережений проставляется соответствующая отметка.

По результатам рассмотрения возражения принимается одно из следующих решений:



1) оставить предостережение без изменения, а возражение без удовлетворения;

2) отменить предостережение полностью или в части, удовлетворить возражение полностью или в части;

3) оставить возражение без рассмотрения по существу, если возражение подано по истечении срока, установленного абзацем пятым подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего раздела, либо в случае несоответствия возражения требованиям, установленным абзацем шестым подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего раздела.

3.3.3. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля) осуществляется в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, должностным лицом контрольного органа, по обращениям контролируемых лиц. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельные положения), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий;

4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

Если поставленные во время консультирования вопросы не входят в компетенцию контрольного органа, контролируемому лицу даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы или должностному лицу.

Учет консультирований осуществляется посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

#### 4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. Основания для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев, проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий, установлены статьей 57 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ, статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.2. В рамках осуществления муниципального жилищного контроля проводятся следующие контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка.

4.2.1. Документарная проверка является контрольным мероприятием, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

Документарная проверка проводится исключительно на внеплановой основе в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.2.2. Выездная проверка является комплексным контрольным мероприятием, проводимым по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля, к которому предъявляются обязательные требования, посредством взаимодействия с контролируемым лицом, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 года №248-ФЗ и которая для микропредприятий не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организаций, осуществляющих свою деятельность на территории нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливаются отдельно по каждому филиалу,



представительству, обособленному структурному подразделению организации и не может превышать пяти рабочих дней в отношении каждого филиала, представительства, обособленного структурного подразделения организации.

Выездная проверка проводится исключительно на внеплановой основе в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 4.2. настоящего раздела, осуществляются с учетом требований, установленных статьями 65 и 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, на основании решения контрольного органа, принятого в порядке, установленном статьей 64 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ.

4.4. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ, Жилищным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

4.5. При проведении контрольных мероприятий Инспектором может осуществляться фотосъемка, аудио- и видеозапись. Используемые способы фиксации доказательств нарушений обязательных требований должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, дату и время фиксации. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

4.6. Случаями, при наступлении которых контролируемые лица вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 года №248-ФЗ представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и ненадлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

4.7. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, подлежащая представлению в контрольный орган, должна содержать сведения, указанные в абзацах седьмом и восьмом подпункта 3.3.2. пункта 3.3. настоящего Положения, а также:

- 1) доказательства наступления и описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия и их продолжительность;
- 2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении контролируемым лицом информации о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для донного обращения контролируемого лица.

4.8. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ.

4.9. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии со статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ .

4.10. Контрольный орган осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках осуществления муниципального жилищного контроля в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ, Жилищным кодексом Российской Федерации.

4.11. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального жилищного контроля не проводятся.

5. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) ее должностных лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля

5.1. Решения, действия (бездействие) контрольного органа, его должностных лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля, могут быть обжалованы в судебном порядке контролируемым лицом, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ.

5.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ, при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

---



**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**к проекту решения Муниципального Совета**  
**«Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле»**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 26<sup>3</sup> Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ) положения Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ применяются в отношении видов муниципального контроля до дня вступления в силу положений о видах контроля, принятых во исполнение Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ), но не позднее 31 декабря 2021 года в части возможности использования единого реестра проверок.

Согласно части 4 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ положения о видах муниципального контроля подлежат утверждению до 01.01.2022. До утверждения указанных положений о видах контроля, но не позднее 01.01.2022 применяется Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты.

Пунктом 4.1. части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения сельского поселения отнесено осуществление муниципального жилищного контроля.

Пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ определено, что порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым представительным органом муниципального образования.

Проект решения Муниципального Совета «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле» (далее – проект решения) разработан во исполнение указанных положений Федеральных законов.

Проектом решения предлагается утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле (далее – Положение), которое устанавливает порядок организации и осуществления на территории Кузнечихинского сельского поселения муниципального жилищного контроля, предметом которого является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в пунктах 1 - 11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

Также Положение определяет:

- 1) контрольный орган, уполномоченный на осуществление вида контроля;
- 2) перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления вида контроля;
- 3) виды контрольных мероприятий, проведение которых возможно в рамках

осуществления вида контроля, и перечень допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия.

Помимо видов профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля и являются в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ обязательными (информирование и консультирование), Положением предусмотрено дополнительное профилактическое мероприятие – объявление предостережения.

Положением предусмотрены следующие контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка.

Также Положением устанавливаются контрольные действия, совершаемые в рамках конкретного вида контрольных мероприятий, из числа предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ для того же вида контрольного мероприятия.

В соответствии с частью 7 статьи 22 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ предлагается установить, что система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ

Решение вступает в силу с 01.01.2022, за исключением положения, для которого в соответствии со статей 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ устанавливается иной срок вступления их в силу (пункт 2.3. Положения о муниципальном жилищном контроле вступает в силу с 01.03.2022).

#### **Финансово-экономическое обоснование к проекту решения муниципалитета**

Принятие проекта решения не потребует дополнительных расходов, покрываемых за счет средств бюджета Кузнечихинского сельского поселения.

#### **Перечень правовых актов, отмены, изменения, дополнения или принятия которых потребует принятие проекта решения муниципалитета**

Принятие проекта решения потребует признания утратившими силу постановлений Кузнечихинского сельского поселения от 21.05.2013 № 327 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Кузнечихинского сельского поселения», от 30.12.2019 № 423 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Кузнечихинского сельского поселения».

---