

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Кузнечихинского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

23.03.2021

№ 14

**Об утверждении Положения об
инициативных проектах в
Кузнечихинском сельском поселении
Ярославского МР ЯО**

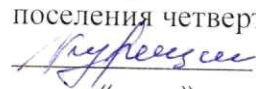
В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации», Уставом Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО, Муниципальный совет Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об инициативных проектах в Кузнечихинском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Кузнечихинского сельского поселения в сети «Интернет».
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Кузнечихинского сельского поселения.

Глава Кузнечихинского сельского поселения


А.В. Белозеров
«___» _____ 2021 г.

Председатель Муниципального
совета Кузнечихинского сельского
поселения четвертого созыва

В.С. Курицин
«___» _____ 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Решением Муниципального Совета
Кузнечихинского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области
от 23.03.2021 № 14

Положение об инициативных проектах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Кузнечихинском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области, а именно:

- 1) порядок определения территории либо части территории Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- 2) порядок выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов;
- 3) порядок формирования и деятельности комиссии, уполномоченной проводить конкурсный отбор инициативных проектов;
- 4) порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов;
- 5) порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, необходимых для реализации инициативных проектов и подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО (далее – бюджет);
- 6) порядок решения иных вопросов реализации инициативных проектов.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения:

- 1) инициативный проект - проект, разработанный и выдвинутый в соответствии с настоящим Положением инициаторами проекта в целях реализации на территории Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО либо части его территории мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено Администрации Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО;
- 2) инициаторы проекта – инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО, органы территориального общественного самоуправления, старосты сельских населенных пунктов;
- 3) инициативные платежи – собственные или привлечённые инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов;
- 4) Конкурсная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган при Администрации Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;
- 5) ответственный исполнитель инициативного проекта – Муниципальное казенное учреждение «Центр развития органов местного самоуправления» Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО, к компетенции которого отнесена реализация мероприятий, предусмотренных инициативным проектом;
- 6) должностное лицо - определенное постановлением Администрации Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО лицо, ответственное за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов;

7) участники инициативной деятельности – инициаторы проекта, Конкурсная комиссия, Муниципальный Совет Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО, уполномоченный орган, ответственный исполнитель инициативного проекта.

Иные понятия в настоящем Положении используются в значениях, определяемых действующим законодательством и Уставом Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО.

1.3. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Ярославской области.

2. Определение территории Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО, на которой могут реализовываться инициативные проекты

2.1. Инициативные проекты могут реализовываться на всей либо части территории Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО.

2.2. Частями территории Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО, на которой могут реализовываться инициативные проекты, является часть территории поселения, входящая в состав Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО, населенные пункты, несколько населенных пунктов, части отдельных населенных пунктов, улицы, двory, дворовые территории многоквартирных домов, территории общего пользования.

Под дворовой территорией многоквартирных домов понимается территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и (или) домовладениям индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории, с расположенными на ней объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов, и элементами благоустройства этой территории.

3. Порядок выдвижения инициативных проектов

3.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено Администрации Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО.

3.2. С инициативой о выдвижении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа, численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта.

3.4. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и должны содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

3.5. Инициативные проекты могут быть выдвинуты инициаторами проектов в сроки, определенные постановлением Администрации Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО.

Инициативные проекты, выдвинутые в иные сроки, возвращаются инициаторам проектов без рассмотрения в течение 7 дней со дня их внесения в Администрацию Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО.

4. Порядок обсуждения инициативных проектов

4.1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан (собрании делегатов), в том числе на собрании или конференции граждан (собрании делегатов) по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан (собранием делегатов) решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан (собрании делегатов).

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также может проводиться путём опроса граждан.

4.2. Собрание граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

Собрания граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения проводятся в отдельных населённых пунктах, расположенных в границах Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО, либо иных частях территории Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО, определенных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

По итогам собрания граждан по вопросу внесения инициативных проектов и их рассмотрения изготавливается протокол по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

При проведении собраний граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения ведется фото - и (или) видео-фиксация проводимого мероприятия.

4.3. Конференции граждан (собрания делегатов) и опросы граждан по вопросу о поддержке инициативных проектов проводятся в порядке, установленном решениями Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО.

4.4. В случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по вопросам выдвижения, подготовки, отбора и реализации инициативных проектов также могут проводиться сходы граждан.

5. Порядок внесения инициативных проектов

5.1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта путём направления в Администрацию Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав инициативного проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан (собрания

делегатов), результатов опроса граждан, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями Ярославского муниципального района, а также фото - и (или) видеоматериалов проведенных сходов, собраний или конференций граждан (собраний делегатов).

В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту также прикладываются согласия на обработку их персональных данных, составленные по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

5.2. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО подлежит размещению на официальном сайте Администрации Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня внесения такого инициативного проекта и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в уполномоченный орган замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 дней.

Замечания и предложения вправе направлять жители Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Порядок рассмотрения инициативных проектов

6.1. Инициативный проект подлежит рассмотрению Администрацией Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО в течение 30 дней со дня его внесения.

6.2. Инициативный проект, внесенный в Администрацию Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО, в течение 1 дня передается должностному лицу для предварительного рассмотрения на соответствие требованиям к порядку внесения инициативного проекта и его рассмотрения.

6.3. Должностное лицо в течение 4 дней со дня поступления инициативного проекта рассматривает внесенный инициативный проект на соответствие требованиям, установленным разделами 2, 3 и 4 настоящего Положения.

В случае несоответствия инициативного проекта установленным требованиям к порядку внесения инициативного проекта и его рассмотрения, должностное лицо в течение 4 дней готовит постановление Администрации Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО об отказе в поддержке инициативного проекта в связи с несоблюдением установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения.

В случае соответствия инициативного проекта установленным требованиям к порядку внесения инициативного проекта и его рассмотрения должностное лицо организует рассмотрение инициативного проекта в Администрации Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО, направляет инициативный проект ответственному исполнителю, к компетенции которого отнесена реализация мероприятий, предусмотренных инициативным проектом.

6.4. Ответственный исполнитель инициативного проекта, к компетенции которого отнесена реализация мероприятий, предусмотренных инициативным проектом, не позднее 8 дней со дня поступления инициативного проекта готовят и направляют должностному лицу заключение:

1) о соответствии (несоответствии) инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области, Уставу Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО, иным муниципальным правовым актам Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО;

2) о возможности (невозможности) реализации инициативного проекта органами местного самоуправления Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО путем использования предоставленных им полномочий и прав;

3) о возможности (невозможности) решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

6.5. Должностное лицо по результатам рассмотрения инициативного проекта ответственным исполнителем, к компетенции которого отнесена реализация мероприятий, предусмотренных инициативным проектом, в течение 4 дней готовит проект постановления Администрации Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО по соответствующему инициативному проекту.

6.6. Администрация Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает постановление Администрации Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО об отказе в поддержке инициативного проекта и его возвращении инициаторам проекта в следующих случаях:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, Уставу Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО, иным муниципальным правовым актам Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у Администрации Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

6.7. Администрация Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО по результатам рассмотрения инициативного проекта при отсутствии оснований для отказа в его поддержке, предусмотренных пунктом 6.6 настоящего Положения, издает постановление Администрации Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО о поддержке инициативного проекта и направлении его для проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

6.8. Администрация Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО одновременно с принятием решений, предусмотренных пунктом 6.6 настоящего Положения, вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 6.6 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект в согласованный с соответствующим инициатором проекта срок.

6.9. Информация о рассмотрении инициативных проектов Администрацией Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО, включающая сведения об инициаторах проекта и решениях, принятых Администрацией Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО в отношении инициативных проектов, подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО, и размещается на официальном сайте Администрации Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В сельских населенных пунктах указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

7. Порядок рассмотрения инициативных проектов Конкурсной комиссией и проведения конкурсного отбора

7.1. Инициативные проекты, по которым Администрацией Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО приняты решения об их поддержке и направлении для проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выносятся на рассмотрение Конкурсной комиссии.

7.2. Конкурсная комиссия в течение 10 дней со дня поступления к ней инициативных проектов на рассмотрение осуществляет конкурсный отбор инициативных проектов в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, утвержденными приложением 3 к настоящему Порядку.

7.3. Конкурсная комиссия по результатам конкурсного отбора инициативных проектов принимает по каждому из инициативных проектов, представленных к конкурсному отбору, решение о признании соответствующего инициативного проекта:

- 1) прошедшим конкурсный отбор;
- 2) не прошедшим конкурсный отбор.

7.4. Администрация Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО на основании решения Конкурсной комиссии в течение 3 дней после принятия Конкурсной комиссией решения, предусмотренного пунктом 7.3 настоящего Положения, но не позднее 30 дней со дня внесения соответствующего инициативного проекта в Администрацию Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО принимает постановление Администрации Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО:

1) о реализации с использованием средств местного бюджета инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, и о внесении изменений в соответствующие муниципальные программы. При этом учитываются особенности софинансирования инициативных проектов, добровольного имущественного и (или) трудового участия при реализации инициативных проектов;

2) об отказе в реализации с использованием средств местного бюджета инициативных проектов, не прошедших конкурсный отбор.

8. Порядок формирования и деятельности Конкурсной комиссии

8.1. Состав Конкурсной комиссии формируется Администрацией Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО в составе 10 человек и утверждается Постановлением Администрации Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО. При этом половина от общего числа членов Конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО принятым решением Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО.

В состав Конкурсной комиссии по предложению Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО включаются представители от каждого из сельских округов, входящих в состав Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО, представитель Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО.

В состав Конкурсной комиссии также включаются Глава Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО и (или) определенные им заместитель (заместители) Главы Администрации Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО, представитель финансового органа Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО, представитель Администрации Ярославского муниципального района ЯО, представители ответственных исполнителей инициативных проектов.

В заседаниях Конкурсной комиссии вправе участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами Конкурсной комиссии. Инициаторы проектов и их представители вправе принять участие в заседании Конкурсной комиссии в качестве приглашённых лиц с изложением своей позиции по соответствующему инициативному проекту.

8.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

Председателем Конкурсной комиссии является Глава Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО либо определенный им заместитель Главы Администрации Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО.

8.3. Председатель Конкурсной комиссии руководит деятельностью Конкурсной комиссии, организует её работу, ведёт заседания Конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии, осуществляет общий контроль реализации принятых Конкурсной комиссией решений.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии формирует проекты повестки заседаний Конкурсной комиссии, обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии, оповещает членов Конкурсной комиссии об очередных её заседаниях, ведёт и подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии участвуют в рассмотрении и оценке представленных инициативных проектов, участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

8.4. Основной формой работы Конкурсной комиссии являются заседания Конкурсной комиссии. О дате и времени заседания Конкурсной комиссии её члены уведомляются не позднее, чем за 3 дня до его проведения секретарем Конкурсной комиссии одним из следующих доступных члену Конкурсной комиссии способов связи: телефонной связи, по электронной почте либо иным способом электронной связи. Одновременно члену Конкурсной комиссии направляются информационные материалы по инициативным проектам, подлежащим рассмотрению Конкурсной комиссией.

Заседания Конкурсной комиссии проводятся не позднее 10 дней со дня поступления к ней инициативных проектов, подлежащих рассмотрению Конкурсной комиссией, с соблюдением предусмотренного настоящим Положением срока рассмотрения Администрацией Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО каждого инициативного проекта.

8.5. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если в ее заседании участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

Решение Конкурсной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

8.6. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами в течение 2 дней со дня ее заседания, подписываются председателем и секретарём Конкурсной комиссии.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и принятые по ним решения.

8.7. Принятые Конкурсной комиссией решения направляются членам Конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола, а также сообщаются инициаторам проектов в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

8.8. Администрация Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО информирует население Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО о работе Конкурсной комиссии в печатном средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО, иных средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В сельских населенных пунктах указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

9. Порядок реализации инициативных проектов

9.1. Реализация инициативных проектов осуществляется в предусмотренных инициативным проектом объемах и случаях за счет:

- 1) софинансирования средств местного бюджета и инициативных платежей;
- 2) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами.

9.2. Инициатор проекта до начала его реализации за счёт средств местного бюджета обеспечивает внесение инициативных платежей в доход местного бюджета на основании договора пожертвования, заключенного с Администрацией Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО, а также заключает с Администрацией Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО договор пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта, в случае если соответствующее участие в реализации инициативного проекта предусмотрено инициативным проектом, Постановление, о поддержке которого принято Администрацией Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО.

9.3. Бюджетный учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

9.4. Ответственный исполнитель инициативного проекта обеспечивает реализацию мероприятий муниципальных программ Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО, в состав которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта, ежемесячно в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчётным, направляют в уполномоченный орган и финансовый орган Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО отчёт о ходе реализации инициативного проекта.

9.5. Ответственные исполнители инициативных проектов в срок до 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, направляют должностному лицу и в финансовый орган Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО документы, подтверждающие окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.).

9.6. Инициаторы проекта или их представители вправе принимать участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для реализации инициативного проекта.

10. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

10.1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо при наличии не использованных инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, советующие средства подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в местный бюджет (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

10.2. Возврат средств, указанных в пункте 10.1 настоящего Положения, осуществляется пропорционально общим суммам внесенных инициативных платежей конкретными лицами (в том числе организациями) в пределах неиспользованной для реализации инициативного проекта суммы инициативных платежей. В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.

10.3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств в виде инициативных платежей с указанием банковских реквизитов ответственному исполнителю инициативного проекта (администратору соответствующих доходов местного бюджета).

10.4. Ответственный исполнитель инициативного проекта (администратор соответствующих доходов местного бюджета) в течение 10 дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

11. Контроль реализации инициативных проектов

11.1. Информация о рассмотрении инициативных проектов Администрацией Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО, о ходе реализации инициативных проектов, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Администрации Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.2. Отчет Администрации Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация также может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

При этом под завершением реализации инициативного проекта понимается завершение выполнения всех действий, необходимых для реализации инициативного проекта и предусмотренных самим инициативным проектом.

11.3. Отчет Администрации Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО об итогах реализации инициативного проекта должен содержать:

1) информацию о территории Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО либо части территории Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО, на которой был реализован инициативный проект, с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) части территории Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО и (или) иного описания местоположения части территории Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории Ярославского муниципального района;

2) описание действий, которые были совершены при реализации инициативного проекта, в том числе указание объекта (объектов), который (которые) был создан (реконструирован, отремонтирован) при реализации инициативного проекта в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);

3) объем средств местного бюджета, которые были израсходованы на реализацию инициативного проекта;

4) общий размер внесенных инициативных платежей (в случае внесения инициативных платежей);

5) сведения об имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

6) сведения о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта).

11.4. Контроль за целевым расходованием средств местного бюджета и привлеченных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.5. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляет Администрация Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО либо должностное лицо, ответственное за реализацию муниципальных программ, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО, уполномоченные сходом, собранием или

конференцией граждан (собранием делегатов), а также иные лица, определяемые законодательством, вправе осуществлять в установленных формах общественный контроль реализации инициативного проекта.

Инициативный проект

« ____ » ____ 20__ г.

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1.	Наименование инициативного проекта	
2.	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено Администрации Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект	
3.	Территория реализации инициативного проекта	
4.	Цель и задачи инициативного проекта	
5.	Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), обоснование предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта)	
6.	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
7.	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
8.	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
9.	Сроки реализации инициативного проекта	
10.	Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц))	
11.	Общая стоимость инициативного проекта	
12.	Средства бюджета Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО для	

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
	реализации инициативного проекта	
13.	Объём инициативных платежей обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
13.1.	Денежные средства граждан	
13.2.	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
14.	Объём не денежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
14.1.	Не денежный вклад граждан (добровольное имущество, трудовое участие)	
14.2.	Не денежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущество, трудовое участие)	

Инициатор(ы) проекта
(представитель инициатора)
(подпись) _____
ФИО

- Приложения: 1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.
2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательство по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.
3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.
4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).
5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.
6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

ФОРМА ДОКУМЕНТА

Протокол собрания граждан по вопросу внесения инициативных проектов и их рассмотрения

« ___ » _____ г.

Организаторы собрания граждан _____

_____ (место проведения)

На собрании граждан присутствовали жители Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО _____

На собрании присутствовали представители Администрации Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО _____

1. Ознакомившись с доводами организаторов собрания граждан и обсудив инициативный проект, жители Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО решили признать предложенный инициативный проект соответствующим интересам жителей _____

(указать территорию Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО либо его часть) признать целесообразной реализацию предложенного инициативного проекта, поддержать и внести в Администрацию Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО инициативный проект по вопросу _____

Число голосов жителей Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО, проголосовавших за принятие данного решения _____, против - _____, воздержавшихся - _____.

Участники собрания:

(указываются все участники собрания)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место жительства	Голосование по вопросу (За/Против/ Воздержался)	Личная подпись	Даю согласие Администрации Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО на обработку моих персональных данных
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место жительства	Голосование по вопросу (За/Против/ Воздержался)	Личная подпись	Даю согласие Администрации Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО на обработку моих персональных данных
10.					
...					

Методика и критерии оценки инициативных проектов

1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

2. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливаются таблицей 1.

Таблица 1. **Критерии оценки инициативного проекта**

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию ¹
1.	Критерии прохождения конкурсного отбора, (ПК Ок)	
1.1.	Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересам: частной коммерческой деятельности (частные предприятия, бары, рестораны и т.д.); религиозных организаций (церквей, мечетей и т.д.); отдельных этнических групп	
	да	0
	нет	1
1.2.	Сумма бюджетных средств Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО превышает 1 500 тыс. руб.	
	да	0
	нет	1
Итог «Критерии прохождения конкурсного отбора»:		произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора проекта»
2.	Рейтинговые критерии, (Рк)	
2.1.	Эффективность реализации инициативного проекта:	
2.1.1.	Общественная полезность реализации инициативного проекта:	
	проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО: способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы); направлен на создание, развитие, укрепление материально-технической база и ремонт объектов в соответствии с полномочиями Администрации Кузнечихинского СП ЯМР ЯО по решению вопросов местного значения; направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения	1 - 10 (определяется как среднее арифметическое от суммы баллов, присвоенных членами Конкурсной комиссии)
	проект оценивается как не имеющий общественной полезности	0
2.1.2.	Актуальность (острота) проблемы:	
	очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	10

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию ¹
	высокая – проблема оценивается населением значительной, отсутствие её решения будет негативно сказываться на качестве жизни	8
	средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, её решение может привести к улучшению качества жизни	5
	низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, её решение не ведёт к улучшению качества жизни	0
2.1.3.	Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта:	
	от 501 человека	4
	от 251 до 500 человек включительно	3
	от 51 до 250 человек включительно	2
	до 50 человек включительно	1
2.1.4.	Стоимость инициативного проекта в расчёте на одного прямого благополучателя:	
	до 250 рублей	15
	от 250 рублей до 500 рублей	14
	от 500 рублей до 750 рублей	13
	от 750 рублей до 1000 рублей	12
	от 1000 рублей до 1500 рублей	11
	от 1500 рублей до 2000 рублей	10
	от 2000 рублей до 2500 рублей	9
	от 2500 рублей до 3000 рублей	8
	от 3000 рублей до 3500 рублей	7
	от 3500 рублей	6
2.1.5.	Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта	
	нет	5
	да	0
2.1.6.	Срок реализации инициативного проекта	
	до 1 календарного года	4
	более 1 календарного года до 2 календарных лет	3
	более 2 календарных лет до 3 календарных лет	2
	более 3 календарных лет	1
2.1.7.	«Срок жизни» результатов инициативного проекта	
	более 5 лет	4
	от 3 до 5 лет включительно	3
	от 1 до 3 лет включительно	2
	до 1 года включительно	1
2.2.	Оригинальность, инновационность инициативного проекта	
2.2.1.	Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта	
	да	5
	нет	0
2.2.2.	Использование инновационных технологий, новых технических решений	
	да	5
	нет	0

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию ¹
2.3.	Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативного проекта	
2.3.1.	Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов, а также наличие коммерческих предложений по на приобретение товаров, работ, услуг (не менее 3)	
	да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует	10
	нет	0
2.3.2.	Наличие приложенных к заявке презентационных материалов	
	да	3
	нет	0
2.4.	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта	
2.4.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами	
	от 21 % стоимости инициативного проекта	5
	от 16 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 11 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 6 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.2.	Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, в том числе социально-ориентированными некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями	
	от 21 % стоимости инициативного проекта или софинансирование социально-ориентированными некоммерческими организациями от 5% стоимости инициативного проекта	5
	от 16 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 11% до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 6 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.3.	Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта (определяется на основании локальных сметных расчетов и документов, подтверждающих стоимость имущественного или трудового участия)	
	от 21 % стоимости инициативного проекта	5
	от 16 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 11 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 6 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.4.	Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта (определяется на основании локальных сметных расчетов и документов, подтверждающих стоимость имущественного или трудового участия)	
	от 21% стоимости проекта или трудовое участие социально-ориентированных некоммерческих организаций от 5% стоимости инициативного проекта	5
	от 16 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию ¹
	от 11 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 6 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.5.	Уровень поддержки инициативного проекта населением	
	от 16 % численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	5
	от 11 % до 15 % численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	4
	от 6 % до 10 % численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	3
	от 1 % до 5 % численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	2
	до 1% численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	1
Итог «Рейтинговые критерии»:	сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»	
Оценка инициативного проекта	итог «Критерии прохождения конкурсного отбора», итог «Рейтинговые критерии»	

Примечание: 1. При расчете баллов по критериям полученные значения округляются до единиц.

3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

6. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств бюджета Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО.

7. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$Ик = (П(ПКОki)) \times (\sum(Pkg)),$$

где:

Ик - итоговая оценка инициативного проекта, рассчитанная с учётом выполнения критериев, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку;

ki - множество критериев, входящих группу «Общие критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку.

Каждый из критериев ki может принимать значение 0 или 1;

П(ПКОki) - произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»;

kg - множество критериев, входящих группу «Рейтинговые критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку;

$\sum(Pkg)$ - сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора».

Каждый из критериев k_g может принимать значение, соответствующее уровню выполнения критерия в пределах значений, указанных в таблице 1.

Согласие на обработку персональных данных

«__» _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ серия ____ № _____ выдан _____
(документа, удостоверяющего личность) (дата)

_____ (орган, выдавший документ удостоверяющий личность)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: Администрации Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО, находящейся по адресу _____: фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною проекта инициативного бюджетирования на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники Администрации Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО не раскрывают персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

(фамилия, имя, отчество)

подпись