



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Кузнечихинского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

31.08.2021

№ 21

Об утверждении Положения о статусе старосты сельского населенного пункта Кузнечихинского сельского поселения и признании утратившим силу решения Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения от 21.05.2019 № 18 «Об утверждении Положения о старостах населенных пунктов Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 20.12.2018 № 84-з «Об отдельных вопросах статуса старост сельских населенных пунктов в Ярославской области», Уставом Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Муниципальный Совет Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО, РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о статусе старосты сельского населенного пункта Кузнечихинского сельского поселения.

2. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения от 21.05.2019 № 18 «Об утверждении Положения о старостах населенных пунктов Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО».

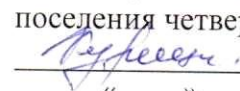
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Кузнечихинского сельского поселения


А.В. Белозеров

2021 г.

Председатель Муниципального
совета Кузнечихинского сельского
поселения четвертого созыва


В.С. Курицин

«___» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о статусе старосты сельского населенного пункта
Кузнечихинского сельского поселения

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Кузнечихинского сельского поселения и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Кузнечихинском сельском поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта (далее – староста).

2. Порядок назначения старосты, срок его полномочий, полномочия и права старосты определены в Уставе Кузнечихинского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Ярославской области от 20.12.2018 № 84-з «Об отдельных вопросах статуса старост сельских населенных пунктов в Ярославской области».

3. Оформление и выдача удостоверения старосты производится администрацией Кузнечихинского сельского поселения (далее – администрация) по образцу, утвержденному указом Губернатора Ярославской области.

Для получения удостоверения староста в течение 10 дней со дня назначения представляет в администрацию фотографию размером 30 x 40 мм. Удостоверение оформляется и вручается старосте в день обращения.

4. Староста информирует население, проживающее в соответствующем населенном пункте, о своей деятельности не реже одного раза в год.

Информация о деятельности старосты должна включать в себя сведения о числе мероприятий (сходов, собраний, конференций граждан, заседаний Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения, в которых участвовал староста, количестве принятых старостой на личном приеме граждан, обращениях и предложениях, направленных старостой в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления, а также сведения о результатах такой деятельности.

Информация о деятельности старосты размещается на информационных стендах, расположенных на территории соответствующего населенного пункта, а также направляется в администрацию для размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Администрация размещает информацию о деятельности старосты в течение 3 дней со дня ее получения.

5. Старосте в пределах финансовых средств, предусмотренных в бюджете Кузнецихинского сельского поселения на очередной финансовый год, производится возмещение следующих расходов, связанных с исполнением полномочий:

- использование общественного транспорта, личных транспортных средств;
- использование средств связи;
- приобретение канцелярских товаров.

Предельный размер возмещения составляет 1200 (одна тысяча двести) рублей в год.

Неиспользованный размер возмещения на следующий период не переходит.

5.1. Для получения возмещения староста не позднее 5-го числа месяца следующего за отчетным кварталом представляет в администрацию письменное заявление в свободной форме и документы, подтверждающие понесенные расходы (проездные билеты, кассовые, товарные чеки, квитанции и другие документы).

В течение 3 дней со дня поступления заявления старосты администрация рассматривает представленные документы, принимает решение о возмещении расходов или об отказе в возмещении расходов и информирует старосту о принятом решении в письменной форме.

Решение об отказе в возмещении принимается в следующих случаях:

- представленные документы не подтверждают понесенные старостой расходы;
- понесенные расходы не подлежат возмещению в соответствии с настоящим Положением;
- превышен предельный размер возмещения в текущем периоде;
- не соблюден установленный настоящим Положением срок для подачи заявления.

5.2. В течение 7 дней со дня принятия решения о возмещении расходов администрацией производится возмещение расходов старосте путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации (реквизиты такого счета должны быть указаны в письменном заявлении о получении возмещения).